

КЕРДАХА

НОВОЕ ВРЕМЯ

ЗА НАРОД, ЗА РОДИНУ, ЗА ВЕРУ!

№ 42 (824)

21.12. 2018 год

Еженедельная информационно-аналитическая газета г. Карабулак

Цена свободная

КАРАБУЛАК
ГОТОВИТСЯ К
ПРЕЗЕНТАЦИИ
СВОЕГО ИНВЕ-
СТИЦИОННОГО
ПОТЕНЦИАЛА



2 страница

В КАРАБУЛАКЕ ОТКРЫЛИСЬ
ДВЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ
ВЫСТАВКИ



4 страница

ПОСТАНОВЛЕНИЯ



6 страница

ЗЯЛИМХАН ЕВЛОЕВ ПРОВОДИЛ ПРИЗЫВНИКОВ ИЗ ИНГУШЕТИИ НА СЛУЖБУ В АРМИЮ

ОФИЦИАЛЬНО ▾

В торжественной обстановке провожали ингушских призывников на службу в армию. Председатель Правительства Ингушетии Зялимхан Евлоев вместе с военным комиссаром РИ Тимуром Местоевым провел встречу с призывниками 2018 года. Молодые ребята будут служить в различных родах войск, в том числе в воздушно-десантных войсках, военно-воздушных силах, сухопутных, железнодорожных войсках и Национальной гвардии

Пресс-служба
Правительства РИ



З. Евлоев напомнил о необходимости контролировать процесс прохождения службы ингушских призывников и находиться в прямом контакте с командованием воинских частей. Премьер дал наставления новобранцам и призвал их соблюдать армейскую дисциплину и избегать конфликтных ситуаций. Он пожелал призыв-

никам успешно освоить специальности, которым обучают в армии, и быть достойными представителями республики в Вооруженных силах РФ.

«Сегодня вы делаете важный шаг, о котором вы не будете жалеть. Воинская служба является той жизненной школой, которая делает из юношей настоящих мужчин и воспитыва-

ет такие качества, как дисциплинированность, патриотизм, умение принимать правильные решения и многие другие. Эти качества будут вашей опорой и ориентиром в жизни», - обратился с напутственными словами к ребятам З. Евлоев.

Премьер-министр РИ выразил уверенность в том, что ингушские призывники будут

достойно представлять республику и нести военную службу. Зялимхан Евлоев в торжественной обстановке проводил новобранцев на службу в армию, и пожелал им быть физически сильными и крепкими духом.

Напомним, что осенний призыв стартовал в России 1 октября и продлится до 31 декабря 2018 года.

ПЕРЕХОД НА ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ



Аналоговое вещание в Ингушетии будет отключено 3 июня 2019 года

ТЕЛЕВИДЕНИЕ

План отключения аналогового телевидения в России утвержден решением правительственной комиссии по развитию телерадиовещания от 29 ноября 2018 года. Республика Ингушетия вместе с 56 другими регионами войдет в третий этап отключения аналогового сигнала.

КАРАБУЛАК ГОТОВИТСЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ СВОЕГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА

Во вторник Ахмед Битиев провёл совещание со своими заместителями и представителями отделов администрации города, входящих в производственный блок. После краткого анализа исполнения ранее данных поручений следом на мероприятии рассмотрели актуальную повестку дня. Участники встречи особое внимание уделили следующим темам: ход работ по благоустройству общественных и дворовых территорий в рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды», проведение конкурса на лучший многоквартирный дом, обеспечение санитарного порядка в Карабулаке, газификация новых микрорайонов с учётом перспективного плана развития города, ликвидация аварийных ситуаций на водопроводной сети. Отдельный акцент был сделан на поиске решения проблем, связанных с реализацией планов по улучшению системы водоснабжения города, строительства и реконструкции дорог в районах новостроек.

МЕСТНАЯ ЖИЗНЬ

СОБ.ИНФ.

Днем ранее в мэрии прошло расширенное совещание с представителями руководства подведомственных мэрии учреждений и различных территориальных организаций. В начале встречи участники подвели итоги работы за 2018 год и обсудили планы на 2019 год. Второй пункт повестки дня был посвящён проведению мероприятий на территории Карабулака в период празднования Нового года. Далее собравшиеся рассмотрели актуальные вопросы на текущий период времени. Руководитель муниципального образования рассказал о ключевых показателях бюджета города, ознакомил с ситуацией со сбором налогов и коммунальных платежей за потреблённые энергоресурсы. Отдельное внимание уделили санитарному состоянию города.

В тот же день, 17 декабря Глава Карабулака провёл плановое совещание с руководящим со-

стоянием качества реагирования на обращения, необходимо оперативно дать ответ каждому заявителю, не оставлять без внимания любую значимую информацию, касающуюся жителей Карабулака.

В ходе встречи также в центре внимания были вопросы подготовки и проведения различных праздничных мероприятий к Новому году, поддержания санитарного порядка в городе, ликвидации аварийных ситуаций на водопроводной сети, сбора платежей за потреблённые физическими и юридическими лицами энергоресурсы.

После завершения встречи Ахмед Битиев вместе со своим заместителем и руководителем городской управляющей компании побывал сегодня во дворе многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица Осканова, 28. Накануне один из местных жителей обратился к градоначальнику через социальные сети



ших времён. Ахмед Битиев поручил подчинённым закрыть вопрос в ближайшее время.

На начало недели пришлось и заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений. В мероприятии приняли участие заместитель Главы Карабулака Ваха Героев, заместитель начальника полиции по общественной безопасности ОМВД России по г.Карабулак Рашид Мошхоев, заместитель главного врача городской больницы Магомед Умархаджиев, инспектор местного Центра занятости населения Михаил Ажигов, начальник отдела по общественной безопасности, развития спорта и делам молодёжи мэрии Бембулат Кодзоев, начальник социального отдела администрации города Рамазан Ахильгов, специалист мэрии Лида Ториева. В повестку дня собрания было внесено три вопроса, основным докладчиком по ним выступил представитель правоохранительных органов.

Заседание началось с определения необходимых мер и анализа общественного порядка и профилактики правонарушений на территории муниципального образования в период Новогодних праздников. Вторым пунктом рассмотрели взаимодействие ДНД и Казачьей дружины по вопросам поддержания общественного порядка в городе. В заключительной части встречи обсудили тему организации пропагандистских мероприятий по доведению до населения информации о возможности сдачи оружия и боеприпасов на возмезд-

ной основе.

14 декабря в Карабулаке состоялась очередное заседание Городского совета депутатов. На мероприятии администрации города представляли руководитель муниципального образования Ахмед Битиев, его заместитель Ваха Героев и начальник экономического отдела мэрии Магомед Торшхоев. Центральная тема повестки дня – вопрос о принятии изменений в бюджет города на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов. Необходимость корректировки финансового плана связана с доведением заработной платы работников бюджетных организаций в соответствии с майскими указами Президента России и МРОТ. После разъяснения всех нюансов темы начальником Финуправления Карабулаки Мадиной Газдиевой депутаты проголосовали за принятие изменений.

В пятницу же глава Карабулака Ахмед Битиев провёл еженедельное совещание в администрации города по юридическим темам. В ходе встречи особое внимание уделили рассмотрению вопросов, касающихся правового регулирования земельных отношений, взыскания с хозяйствующих субъектов арендных платежей и других задолженностей. В рамках мероприятия подробно обсудили состояние и перспективы судебных процессов, в которых мэрия является истцом, ответчиком, заинтересованной стороной.

А накануне в мэрии прошло совещание с сотрудниками отде-

лов администрации города, входящих в экономический блок. Мероприятие традиционно стартовало с анализа исполнения ранее данных поручений, следом участники встречи перешли к рассмотрению актуальных вопросов.

В ходе собрания особое внимание уделили обсуждению организационных моментов предстоящей скоро в стенах здания мэрии презентации инвестиционного потенциала города, а также перспектив участия Карабулака в различных проектах и конкурсах федерального и регионального масштаба. По итогам совещания руководитель муниципального образования поставил ряд задач перед подчинёнными, определив сжатые сроки их выполнения.

В тот же день, в рамках встречи с представителями отдела архитектуры и градостроительства мэрии Карабулака в администрации города подробно рассмотрели все ключевые пункты повестки дня, относящиеся к данному направлению деятельности администрации города. В ходе мероприятия акцентировали внимание на темах, связанных с перспективным планом развития города, в частности, обсудили вопросы строительства социально важных объектов, реализации различных инфраструктурных проектов. Касаясь земельной проблематики, градоначальник сделал упор на необходимость совершенствования работы муниципальной земельной комиссии.



ставом мэрии и представителями местных коммунальных предприятий. Мероприятие началось с рассмотрения обращений граждан, поступивших в выходные дни на личные страницы руководителя муниципального образования и официальные аккаунты администрации города в социальных сетях, а также размещённых в популярных пабликах в Интернете. По итогам обсуждения поднятых проблемных вопросов градоначальник дал ряд поручений присутствующим. Глава города отметил важность повышения

с просьбой: «разобраться с проблемой крыши дома». Визуальный осмотр показал, что вода, стекая с карниза, переливается наружу через забитый органикой жёлоб, который необходимо вычистить.

Починка крыши многоквартирного дома относится к видам работ, которые должны проводиться по линии Фонда капитального ремонта. Тем не менее, Глава Карабулака каждый раз отмечает, что нельзя самоустраняться от подобных проблем горожан или откладывать их решение до луч-



БИЗНЕС

На Северном Кавказе появится новый инструмент господдержки малого бизнеса

Аппарат полномочного представителя Президента РФ в Северо-Кавказском федеральном округе и Минкавказ России совместно с Ассоциацией экономического взаимодействия субъектов СКФО «Северный Кавказ» и АО «Корпорация развития Северного Кавказа» займутся разработкой нового инструмента господдержки малого бизнеса.

В КАРАБУЛАКСКИХ ШКОЛАХ ПОЯВИЛИСЬ «ПАРТЫ ГЕРОЕВ»

В Карабулаке при поддержке местного отделения «ЕДИНОЙ РОССИИ» в рамках партийного проекта «Новая школа» открылись парты героев.

АКЦИЯ

СОБ.ИНФ.

«В нашей республике очень много людей, на которых может равняться молодежь. Это Герои СССР и России, знаменитые исторические личности, прославленные спортсмены, достойные сыны и дочери ингушского народа, блестяще проявившие себя в самых разных областях. Очень важно, чтобы подрастающее поколение знало истории их судеб, подвигов.

Поэтому акция «Парта героя», которая реализуется в нашей республике в рамках партийного проекта «Новая школа», — прекрасный способ рассказать школьникам об их выдающихся земляках», — отметил секретарь местного отделения Партии г. Карабулак Магомед Мартанов.

Председатель молодежного совета Карабулака Урусхан Барханов считает, что данная инициатива имеет важное воспитательное значение. «Храбрость, готов-

ность на подвиг, самопожертвование ради своего народа — важнейшие элементы ингушской ментальности. У нас очень много героев, о которых слагают легенды, многие из них являются также нашими современниками. Молодым людям есть с кого брать пример, чтобы достойно пройти свой земной путь, оставить доброе имя потомкам», — подчеркнул молодежный активист.

«Парта героя» — ученическая парта с размещенной на ней информацией о заслужен-

ном человеке, герое, имеющем непосредственное отношение к школе и вошедшем в историю Отечества, или являющимся героем нашего времени, его фотографией, биографией и героическим путем. Право сидеть за ней получают лучшие ученики — победители олимпиад, отличники, спортсмены, активные участники школьной жизни.

Партийный проект «Новая школа» направлен на поддержку и развитие системы общего, среднего, высшего и дополнительного

образования. Создание новых учебных мест за счет строительства новых школ, капитального ремонта и реконструкции действующих, оснащение новым современным оборудованием, переход на односменный режим работы с последующим наполнением второй половины дня дополнительными занятиями. При этом во внимании партийного проекта находится и аспект повышения роли и статуса педагога, воспитателя, престижа педагогической профессии.

ДВА КАРАБУЛАКСКИХ МАГАЗИНА ПОБЕДИЛИ В КОНКУРСЕ «ЛУЧШЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТОРГОВЛИ» ИНГУШЕТИИ

Подведены итоги конкурса «Лучшее предприятие торговли», организованного Минэкономразвития РИ. Конкурс проходит первый раз в республике. Мероприятие было проведено в рамках подпрограммы «Защита прав потребителей в Республике Ингушетия». Основная цель конкурса — популяризация предпринимательства и вовлечение экономически активного населения Республики Ингушетии в предпринимательскую деятельность.

КОНКУРС

СОБ.ИНФ.

Заявки на участие в конкурсе подали около 40 объектов торговли, из них были отобраны 6 предприятий. Участников оценивали по созданию благоприятных условий для покупателей, по количеству рабочих мест, и по объему оборота товаров и услуг. Решением конкурсной комиссии победителями стали ТД «Парус» г. Карабулак, судьям понравилось то, что в торговом доме создана игровая зона для детей, благодаря чему родители могут спокойно совершать покупки. Также победителем стал ТЦ «Хороший» г.Карабулак, с тщательно продуманным дизайном и оригинальной униформой для продавцов.

В числе победителей также: Супермаркет «Вершина» г. Малгобек, ТЦ «Столица» г.Магас, ИП «А.М. Албогачиев», ИП «Все для дома» г.Назрань. Награды победителям вручил начальник

отдела оценки и экспертизы Торгово-промышленной палаты РИ Бекмурз Цечоев. Победителей наградили дипломами и памятным подарками. Председатель комиссии Зарида Мальсагова поздравила победителей предприятий розничной торговли — «благодарность покупателей лучшая награда за ваши старания! Сегодня ваша победа должна послужить примером для остальных, именно вы создаете у нас в республике здоровую конкуренцию».

На церемонии награждения присутствовали начальник отдела оценки и экспертизы Торгово-промышленной палаты РИ Б.Л. Цечоев, Директор ГКУ «Республиканского Бизнес-инкубатора» Р.М. Измайлов, начальник отдела защиты прав потребителей Р.М. Хашиев, главный специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей Управления Роспотребнадзора по РИ Ю.В. Юсупов, начальник гарантийного отдела Фонда поддержки предпринимательства РИ И.А. Горчханов, начальник отдела

налогообложения и камерального контроля Управления налоговой службы России по РИ Т.Ш. Беков, консультант Федерального бюджетного учрежде-

ния здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в РИ» М.М. Албакова, главный специалист отдела ценообразования развития потребитель-

ского рынка Министерства экономического развития РИ З.Г. Албогачиева.



В КАРАБУЛАКЕ ОТКРЫЛИСЬ ДВЕ ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ВЫСТАВКИ

В Карабулаке, в Государственном музее изобразительных искусств Республики Ингушетия состоялось торжественное открытие выставки «Аул Балхар» из Дагестанского музея изобразительных искусств им. П. С. Гамзатовой.

ВЫСТАВКА

Адам Алиханов

В Карабулаке, в Государственном музее изобразительных искусств Республики Ингушетия состоялось торжественное открытие выставки «Аул Балхар» из Дагестанского музея изобразительных искусств им. П. С. Гамзатовой.

Открыл мероприятие зажигательным танцем лауреат и победитель Всероссийских конкурсов национальных танцев, воспитанник художественного руководителя детского хореографического ансамбля «Сийг» Магомеда Имагожева, пятилетний Расул Яндиев.

Аул Балхар – один из интереснейших аулов Дагестана. Он известен, прежде всего, как крупный центр неполивной расписной керамики. Уже во второй половине XIX в. балхарцы снабжали керамическими изделиями весь горный Дагестан. Древность происхождения балхарской керамики отмечали многие исследователи (Е. Шиллинг, Э. Кильчевская, С. Магомедова). Важно отметить, что Балхар – единственный из дагестанских керамических промыслов, кото-



рый продолжает свою работу и в наше время. Практически во

всех дагестанских сувенирных магазинах обязательно представлены балхарские изделия. В советский период балхарские мастерицы, помимо изготовления традиционных форм различных сосудов, замечательно проявили себя в малой пластике, создавая и отдельные фигуры, и целые скульптурные композиции. При этом мир балхарской игрушки отличался огромным разнообразием образов.

Эта выставка представляет своего рода «историю» дагестанского изобразительного и декоративно-прикладного искусства, и включает множество ярких имен, оставивших значительный вклад в культуре Дагестана: М. Джемал, Е. Лансере, Р. Мазель, В. Горьков, К. Власова, О. Омаров, О. Гусейнов, О. Пирбудагов, А. Хаджаев, А. Муратчаев, Ю. Николаев, А. Мусаев, А. Магомедов и многие другие. На выставке экспонируются и уникальные предметы балхарской керамики из собрания ДМИИ им. П. С. Гамзатовой и частных коллекций.

Открытие собрало большое количество ценителей дагестанского искусства; депутаты, сотрудники администрации города Карабулак, общественники, художники и местные жители. Слова благодарности организаторам выставки выразил Депутат Народного собрания Сет-Селим Ахильгов. Он отметил, что Дагестан – это кладовая народного искусства. Всё, что выполняется руками мастеров, имеет особую

ценность.

Начальник социального отдела администрации города Рамазан Ахильгов тепло поприветствовал гостей, поблагодарил их за интересные экспонаты, яркие разноплановые работы. Он отметил, что данное мероприятие обогатит культурную жизнь Карабулака, позволит ближе познакомиться с историей и традициями народов Дагестана.

Представленная выставка ярко продемонстрировала историко-этнографические ценности кустарных промыслов жителей аула Балхар. Искусствоведческий анализ керамического ремесла на современном этапе, которая была «визитной» карточкой аула сохранена и привлекает современную молодежь, гостей и туристов своей уникальной формой, орнаментальным украшением и природным материалом.

Заведующий отделом ДПИ Дагестанского Государственного музея изобразительных искусств им. П.С. Гамзатовой Раджабова Джамиля провела яркую, высокоэмоциональную экскурсию, выявляя индивидуальные особенности каждого мастера, а в целом декоративно-прикладного искусства мастеров «Аула Балхар».

Выставка «Аул Балхар» продлится в Карабулаке до 24 января 2019 года.

Авторская выставка юной художницы Амины Акталиевой открылась на этой неделе в ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Карабулак». Амина

– воспитанница художественной школы города Карабулак, где изобразительному мастерству ее обучает Эсет Джараповна Бежигова. Работы Амины Акталиевой не раз выставлялись на детских республиканских и межрегиональных выставках. Так, 1 июня 2018 года в Москве в Центральном музее Великой Отечественной войны 1941-1945 годов на Поклонной горе состоялось открытие выставки детского рисунка «Дети рисуют мир» в рамках празднования Международного Дня защиты детей. По итогам выставки юная художница из Ингушетии была награждена Дипломом.

В экспозицию первой авторской выставки девятилетней Амины Акталиевой вошли 14 акварельных пейзажных и тематических рисунков. С открытием выставки юную художницу поздравили директор ГКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Карабулак» Лидия Башировна Гомкартиева и классный руководитель Зина Иссаевна Дзангиева. Несмотря на юный возраст Амина Акталиева является активной участницей юнармейского движения, занимается хореографией, вокалом и записывает песни.

Она многократно выступала в Государственном музее изобразительных искусств Республики Ингушетия с вокальными номерами на открытии выставок, а также принимала активное участие в детских выставках, организованных музеем.



На фото: Амина Акталиева с директором школы Л.Б.Гомкартиевой и классным руководителем З.И.Дзангиевой на открытии выставки

КАК УЛУЧШИТЬ КАЧЕСТВО МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ?

Качество оказания медицинской помощи населению в стране, оптимальное использование ресурсов в системе здравоохранения зависит от уровня подготовки медицинских специалистов, владеющих современными методами диагностики и лечения заболеваний, способных применять новейшие достижения медицинской науки, обеспечить профилактическую направленность пациентов. А вот что об этом думают горожане. Наш эксклюзивный опрос.

БЛИЦ - ОПРОС

А. Нальгиева, домохозяйка

- Этим вопросом должно заниматься государство. Нужно повысить зарплату, усилить надзор за работой медиков. У нас в городе надо строить городскую многопрофильную больницу и поликлинику. В городе с этим особенно туго.



Н. Гадаборшев, юрист

- Надо сделать так, чтобы государство обеспечивало их жильем, и обеспечить другими соцпакетами. Тогда наши врачи перестали бы уезжать в другие регионы. Нужны нормальные условия.



И. Гелисханов, врач

- Миссия медработника – это неуклонное повышение эффективности диагностики, лечения и оздоровления пациентов, качество медобслуживания, профессиональной чести и профессиональное совершенствование квалификации.



С. Аушев, стоматолог

- Несомненно, качество обслуживания станет лучше, если врачи перед выходом на работу будут проходить специальное тестирование, как, например, летчики или водители.



В. Ильясов, служащий

- Качественное медобслуживание – это, прежде всего, отсутствие очередей к врачам. Собираюсь к врачу в поликлинику, и уже со страхом представляю, в какой очереди предстоит стоять. Еще одна проблема, которая требует решения, - недостаток квалифицированных врачей, в том числе и детских.



ЮНЫХ САМБИСТОВ ПООЩРИЛИ

14 декабря заместитель Главы города Ваха Героев и председатель Молодёжного совета Карабулака Урусхан Барханов посетили вечернюю тренировку юных спортсменов. На базе четвёртой школы, располагающейся в районе первого микрорайона, несколько месяцев как действуют небольшой спортивный зал. Руководство Министерства образования Ингушетии и директор нового учебного заведения ранее поддержали инициативу администрации города о выделения помещения для спортивных занятий. В данный момент здесь успешно действуют две детские секции по дзюдо и грэпплингу, которые ведёт молодой тренер Адам Хамхоев. Всего систематически тренируются по данным видам спортивных единоборств порядка 50 детей.

СПОРТ

www.mokarabulak.ru

Вице-мэр Карабулака и Хамхоева завоевали 4 награды, на открытом первенстве Сунженского района по борьбе грэпплинг воспитанники местной спортивной секции получили 6 призовых мест.



тсменов и их наставника с последними успешными результатами, приняли участие в символической церемонии вручения победителям и призёрам недавних состязаний медалей и дипломов. Всего на двух соревнованиях в активе местных ребят 10 медалей, причём 4 из них – высшего достоинства. На всероссийском турнире по боевому самбо воспитанники Адама

Заместитель Главы Карабулака поблагодарил юных спортсменов за то, что они достойно представители Карабулака и свою школу на указанных турнирах, отметил, что будет внимательно наблюдать за их дальнейшими выступлениями, пожелал им продолжать успешно двигаться вперёд в спорте и в учёбе.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
№ 183	от 13 декабря 2018
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов ОМС «Администрация г.Карабулак»	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ОМС «Администрация г. Карабулак»	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить административный регламент по предоставлению ОМС «Администрация г.Карабулак» муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов ОМС «Администрация г.Карабулак» (приложение № 1);	
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Керда Ха» и разместить на официальном mokarabulak.ru;	
3. Постановление вступает силу со дня его опубликования.	
Глава городского округа	А.И.Битиев
Приложение № 1	
к постановлению ОМС «Администрация г.Карабулак»	
от 13 декабря 2018 года № 183	
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов ОМС «Администрация г.Карабулак»	
1. Общие положения	
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов ОМС «Администрация г.Карабулак» (далее - муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	
1.2. Цель разработки Регламента: реализация права граждан на обращение в органы местного самоуправления и повышение качества рассмотрения таких обращений в ОМС «Администрация г.Карабулак», создание комфортных условий для получения муниципальной услуги, снижение административных барьеров, достижение открытости и прозрачности работы органов местного самоуправления;	
1.3. Настоящий Регламент устанавливает требования к предоставлению муниципальной услуги «Выдача копий правовых актов ОМС «Администрация г.Карабулак» определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при рассмотрении обращений заявителей;	
1.4. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте, обладают заявители - физические или юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в ОМС «Администрация г.Карабулак»;	
1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами: - Конституция Российской Федерации; - Гражданским кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Устав МО «Городской округ г.Карабулак».	
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги	
2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача копий правовых актов (распоряжений и постановлений) ОМС «Администрация г.Карабулак»;	
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: ОМС «Администрация г.Карабулак» по адресу: 386231, Республика Ингушетия, г.Карабулак, ул. Промысловая, д. 2/2, также с использованием средств телефонной и почтовой связи, иным способом, позволяющим осуществлять информирование. График работы администрации: понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье - выходные дни. Телефон для справок: 44-41-56 Электронная почта: karabulak2009@bk.ru Сайт: http://mocarabulak.ru/ Прием осуществляется без предварительной записи.	
2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является: - выдача заверенной копии документа заявителю; - письменное уведомление об отказе в выдаче копии документа.	
2.4. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления на имя главы ОМС «Администрация г.Карабулак» (приложение № 1) или при устном обращении гражданина.	
2.5. Основанием для отказа в приеме документов (заявления), а также предоставлении муниципальной услуги является несоответствие запроса требованиям пункта 2.4 настоящего Регламента, а именно: - отсутствие или ненадлежащее оформление заявления заинтересованного лица о выдаче копии; - обращение заявителя о выдаче копии документов, не затрагивающих его права и свободы.	
2.6. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги при устном обращении является отсутствие у гражданина документа, удостоверяющего личность либо отсутствие у его уполномоченного представителя документа, удостоверяющего личность, согласно полномочий нотариально заверенной доверенности, а также обращение заявителя о выдаче копии документов, не затрагивающих его права и свободы.	
2.7. Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.	
2.8. Обращения заявителей о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в администрацию, регистрируются в течении 1 рабочего дня.	
3. Состав, последовательность и сроки выполнения муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.	
3.1. Выдачей копий правовых актов ОМС «Администрация г.Карабулак» занимается общий отдел администрации.	
3.2. Состав административных процедур:	
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги при письменном обращении включает в себя следующие административные процедуры: - прием, первичная обработка и регистрация поступившего заявления о выдаче копии правового акта; - рассмотрение принятого заявления; - подготовка и выдача копии запрашиваемого правового акта ОМС «Администрация г.Карабулак» или письменного уведомления об отказе в выдаче копии правового документа.	
3.2.2. Предоставление муниципальной услуги при устном обращении включает в себя следующие административные процедуры: - консультация гражданина по имеющимся вопросам; - проверка наличия у гражданина необходимых документов;	
- подготовка и выдача копии запрашиваемого правового акта ОМС «Администрация г.Карабулак» или письменного уведомления об отказе в выдаче копии правового документа.	
3.3. Прием, первичная обработка и регистрация поступившего заявления.	
Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность адресации и составления заявления. При неправильном заполнении бланка заявления специалист указывает на недостатки и возможность их устранения.	
Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и подготовка к передаче на рассмотрение главе ОМС «Администрация г.Карабулак».	
3.4. Подготовка и выдача копий правовых актов ОМС «Администрация г.Карабулак».	
Заявление поступает сотруднику. Согласно заявлению, готовится копия правового акта. Копии документов изготавливаются с помощью средств оперативной полиграфии (ксeroкопии). Текст правового акта должен быть четким, хорошо читаемым.	
Подлинник документа находится в делах ОМС «Администрация г.Карабулак». Для заверения соответствия копии документа подлиннику необходимо отразить личную подпись должностного лица, заверившего копию и расшифровку подписи.	
Отметка о заверении копии удостоверяется оттиском печати.	
4. Ответственность за предоставление муниципальной услуги.	
4.1. Муниципальный служащий несет ответственность за: - полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей; - соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и соответствующие журналы; - соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации; - соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги - порядок выдачи документов.	
Ответственность муниципального служащего закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.	
5. Формы контроля за исполнением Административного регламента	
Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений, осуществляется Главой ОМС «Администрация г.Карабулак». Текущий контроль осуществляется путем проведения, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.	
Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой ОМС «Администрация г.Карабулак».	
Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников.	
По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению).	
6. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.	
6.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностного лица ОМС «Администрация г.Карабулак» при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке (приложение № 2).	
Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее – обращение), устно или письменно к главе ОМС «Администрация г.Карабулак».	
Рассмотрение жалоб на нарушение прав граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	
6.2. В письменном обращении заявителя в обязательном порядке указывают: а) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица; б) предмет обращения; в) фамилию, имя, отчество заявителя (либо фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя); г) почтовый адрес заявителя; д) контактный телефон заявителя; е) личную подпись заявителя (его уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя) и дату.	
В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявители прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии.	
Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.	
6.3. В случаях, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.	
В случаях, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо ОМС «Администрация г.Карабулак» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.	
О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.	
В случаях, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.	
6.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.	
6.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя	
или об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.	
6.6. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и применении меры дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе оформления документов, требований законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение.	
Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.	
Обращение заявителей считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.	
6.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.	
6.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц ОМС «Администрация г.Карабулак» в судебном порядке.	
В судебном порядке заявители вправе обратиться с жалобой на принятое решение, действие (бездействие) должностных лиц ОМС «Администрация г.Карабулак» в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).	
Приложение № 1	
к Административному регламенту	
Главе ОМС «Администрация г.Карабулак»	
(Ф.И.О. заявителя)	
(адрес проживания)	
(телефон)	
ЗАЯВЛЕНИЕ	
Прошу предоставить заверенную копию постановления /распоряжения (нужное подчеркнуть) ОМС «Администрация г.Карабулак»	
(дата, регистрационный номер, наименование документа)	
для	
(цель получения копии)	
(подпись заявителя)	
(Ф.И.О. заявителя)	
«__» _____ 20__ г.	
Приложение № 2	
к административному регламенту	
Главе Администрации	
от	
адрес места жительства	
телефон	
ОБРАЗЕЦ	
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)	
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА	
Исх. от _____ N _____ (наименование структурного подразделения ОМС) Жалоба * Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица	
* Местонахождение юридического лица, физического лица	
(фактический адрес)	
Телефон: _____	
* на действия/бездействие (нужное подчеркнуть): _____	
(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)	
* существо жалобы: _____	
(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)	
поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.	
Перечень прилагаемой документации _____	
МП (подпись руководителя юридического лица, физического лица с расшифровкой)	

№ 180	ПОСТАВЛЕНИЕ	от 12.12.2018 г.
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача характеристики с места жительства»		

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ОМС «Администрация г.Карабулак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению ОМС «Администрация г.Карабулак» муниципальной услуги «Выдача характеристики с места жительства» (приложение № 1);

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Керда Ха» и разместить на официальном tokarabulak.ru;

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава городского округа	А.И.Битиев
Приложение № 1 к постановлению ОМС «Администрация г.Карабулак» от 12 декабря 2018 г. № 180	
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача характеристики с места жительства»	

1. Общие положения.

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача характеристики с места жительства» (далее – регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности оказания муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия должностных лиц ОМС «Администрация г.Карабулак» с физическими лицами.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав МО «Городской округ г.Карабулак».

1.3. Результатом исполнения муниципальной услуги является оформление и выдача бытовой характеристики на гражданина.

1.4. Получателями муниципальной услуги являются заявители – физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги с запросом, выраженным в устной или письменной форме.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Порядок информирования о муниципальной услуге. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги включает в себя информирование непосредственно в ОМС «Администрация г.Карабулак» по адресу: 386231, Республика Ингушетия, г.Карабулак, ул. Промысловая, д. 2/2, также с использованием средств телефонной и почтовой связи, иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

График работы администрации:

понедельник - пятница с 9:00 до 18:00, перерыв с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье - выходные дни.

Телефон для справок: 44-41-56

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги регламентируются нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2 настоящего регламента.

2.3. Для получения муниципальной услуги заявители могут обратиться:

- устно на личном приеме к уполномоченному должностному лицу;
- в письменном виде посредством почтовой или электронной связи в адрес ОМС «Администрация г.Карабулак».

2.4. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при устном обращении заявителя:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- характеристика с места жительства от уполномоченного участкового ОМВД России по г.Карабулак.

Документы представляются в одном экземпляре.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при письменном обращении:

- заявление по форме, установленной настоящим административным регламентом (приложение № 1);
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- характеристика с места жительства от уполномоченного участкового ОМВД России по г.Карабулак.

2.6. Требования к письменному обращению заявителя, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

Письменное обращение пишется на имя Главы ОМС «Администрация г.Карабулак».

Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес (либо адрес электронной почты, если ответ должен быть дан в форме электронного документооборота), на который должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения;
- содержательную сторону обращения, то есть изложение автором сути обращения с указанием цели получения характеристики (для предъявления по месту учебы, работы, в медицинское учреждение, в органы внутренних дел, в суд и т.д.);
- личную подпись заявителя;
- дату написания заявления.

В случае невозможности подачи заявления лично заявителем его интересы может представлять иное лицо при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, согласно полномочий нотариально заверенной доверенности. Интересы недееспособных граждан при подаче заявления может представить законный представитель-опекун на основании постановления о назначении опеки.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а так же полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данный пункт не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

Необходимые для предоставления муниципальной услуги документы представляются заявителем в одном экземпляре. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые,

по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявителем всех необходимых документов

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- если текст письменного обращения не поддается прочтению;
- если в обращении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников, а также членов их семей;
- если в письменном обращении не указаны фамилия и подпись гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- если заявитель не представил весь перечень документов, указанных в п.2.4 и п. 2.5 настоящего регламента.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы (бесплатно).

2.11. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача или отказ от выдачи характеристики.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления на имя Главы ОМС «Администрация г.Карабулак» для предоставления муниципальной услуги (заявление регистрируется в течение одного рабочего дня);
- 2) рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) оформление отказа в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований;
- 4) подготовка характеристик с места жительства.

3.2. После регистрации заявление направляется для рассмотрения и дачи ответа заявителю в отдел общественной безопасности, развития спорта и делам молодежи.

4. Ответственность за предоставление муниципальной услуги.

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность за:

- полноту и грамотность проведенного консультирования заявителей;
- соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записей в документы и соответствующие журналы;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдения сроков, порядка предоставления муниципальной услуги - порядок выдачи документов.

Ответственность муниципального служащего закрепляется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений, осуществляется Главой ОМС «Администрация г.Карабулак». Текущий контроль осуществляется путем проведения, проверок соблюдения и исполнения работниками положений настоящего административного регламента, иных правовых актов.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой ОМС «Администрация г.Карабулак».

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

6. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.1. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностного лица ОМС «Администрация г. Карабулак» при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке (приложение № 2).

Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) на основании настоящего Административного регламента (далее – обращение), устно или письменно к главе ОМС «Администрация г.Карабулак».

Рассмотрение жалоб на нарушение прав граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.2. В письменном обращении заявителя в обязательном порядке указывают:

- а) наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица;
- б) предмет обращения;
- в) фамилию, имя, отчество заявителя (либо фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой заявителя);
- г) почтовый адрес заявителя;
- д) контактный телефон заявителя;
- е) личную подпись заявителя (его уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя) и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявители прилагают к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

6.3. В случаях, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случаях, если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо ОМС «Администрация г.Карабулак» вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу.

О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случаях, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

6.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.5. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя или об отказе в удовлетворении жалобы. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

6.6. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение о предоставлении муниципальной услуги и применении меры дисциплинарной ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе оформления документов, требований законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента и повлекшие за собой обращение.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным, в котором указывается право заявителя обжаловать решение, принятое органом местного самоуправления, в судебном порядке.

Обращение заявителей считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

6.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.8. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц ОМС «Администрация г.Карабулак» в судебном порядке.

В судебном порядке заявители вправе обратиться с жалобой на принятое решение, действие (бездействие) должностных лиц ОМС «Администрация г.Карабулак» в течение 3 месяцев со дня вынесения обжалуемого решения либо совершения действия (бездействия).

Приложение № 1
к Административному регламенту
(Форма заявления для физического лица)

_____	Главе Администрации
от _____	
адрес места жительства _____	
телефон _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне характеристику на (ФИО) _____

для предъявления в _____

Подпись заявителя: _____ расшифровка _____

дата: _____

количество прилагаемой документации: ____ л.

Приложение № 2
к административному регламенту

_____	Главе Администрации
от _____	
адрес места жительства _____	
телефон _____	

ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____
(наименование структурного подразделения ОМС)

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица _____

(фактический адрес)

Телефон: _____

* на действия (бездействие): _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации _____

МП _____
(подпись руководителя юридического лица, физического лица с расшифровкой)

ОЛИВЬЕ С ЯЗЫКОМ И ПЕРЕПЕЛИНЫМИ ЯЙЦАМИ

СПОСОБ ПРИГОТОВЛЕНИЯ

Для оливье нарезаем 3 моркови крупными брусочками, перекладываем в форму для запекания, добавляем оливковое масло, мёд, тимьян, соль и ставим запекаться в духовку на 20 минут. Также ставим отвариваться 3-4 картофеля и 6-8 перепелиных яиц. В пароварке отвариваем замороженный горошек.

2. Для овощного бульона берем 1-2 моркови, репчатый лук, 2-3 стебля сельдерея, петрушку, всё крупно нарезаем, добавляем соль, 1-2 лавровых листа и обжариваем на растительном масле. Добавляем воду в кастрюлю, добавляем нарезанный язык и ставим вариться на 1 час. Отварной говяжий язык держим под проточной холодной водой, это быстро его остудит и позволит с лёгкостью снять плотную кожу.

3. Нарезаем язык еще мельче, таким же образом нарезаем ингредиенты для салата оливье: отварной картофель, запечённую морковь, перепелиные яйца, маринованные огурцы. Добавляем зелёный горошек.

4. Для домашнего майонеза в чаше блендера взбиваем 2-4 перепелиных яйца, оливковое масло, каперсы, соль до получения эмульсии. Заправляем салат и при подаче украшаем нарубленным зелёным луком.

Приятного аппетита!



ИНГРЕДИЕНТЫ

язык говяжий — 1 шт.
яйца перепелиные — 12 шт.
масло оливковое
картофель — 4 шт.
морковь — 5 шт.
мороженный горошек — 200 г
огурцы маринованные — 6 шт.
укроп
стебель сельдерея — 3 шт.
петрушка
лук репчатый — 1 шт.
лавровый лист — 2 шт.
масло растительное
вода, каперсы, соль
лук зелёный

ПРОФИЛАКТИКА ГРИППА

ЗДОРОВЬЕ

Профилактика гриппа и укрепление сосудов головного мозга

В редакцию приходят письма с домашними рецептами для здоровья. Компоненты для таких рецептов найдутся в каждом доме, а их применение, может быть, поможет вам избавиться от недугов. Но, решив воспользоваться тем или иным рецептом, вы должны помнить, что они, как и любые другие рецепты народной медицины, являются лишь дополнением к основному лечению, которое назначает врач.

Более того, при применении рецептов из лекарственных растений нужно помнить об индивидуальной переносимости тех или иных компонентов и посоветоваться с врачом или фитотерапевтом.

Укрепляем сосуды головного мозга

* На мелкой терке натереть репчатый лук, отжать. 1 стакан лукового сока смешать с 1 стаканом меда, хорошо перемешать. Если мед засахарился, слегка подогреть его на водяной бане. Принимать по 1 столовой ложке 3 раза в день за час до еды или через 2—3 часа после еды при атеросклерозе.

* Клевер красный (цветущие облиственные верхушки, собранные в начале цветения): 40 г цветков настоять в 500 г водки в течение 2 недель. Процедить, отжать, принимать по 20 г перед обедом или перед сном. Курс - 3 месяца с перерывом 10 дней. Через 6 месяцев курс можно повторить. Лечение проводят при атеросклерозе с нормальным кровяным давлением, но сопровождающимся головными болями и шумом в ушах.

Профилактика гриппа

* Очень полезно два раза в день вдыхать поочередно каждой ноздрей пары лука и чеснока, натертых на мелкой терке. Можно смазывать их соком носовые ходы и губы. Рекомендуется повесить марлевый мешочек с мелко нарезанным чесноком около кровати или же поставить рядом с изголовьем блюдо с нарезанным чесноком и луком.

* Во время эпидемии гриппа и простудных заболеваний полезно вечером полоскать носоглотку свежим соком сырой красной свеклы. На стакан сока добавляют 1 чайную ложку 1%-ного столового уксуса.

* Во время эпидемии гриппа старайтесь, как можно чаще употреблять чай с лимоном и теплое молоко с медом (на 1 стакан молока 1 столовая ложка меда).

СКАНВОРД

Мошенник, плут	Порода собак	Горная порода	Европейская столица	→					
↓		↓		↘		↘		↘	
					Озеро в Андах		Возлюбленный Джульетты		Американский страус
	Бальный танец		Областной центр в России	→					
↙					Герой трагедии Шекспира		Сухое шампанское		Эмблема на фуражке моряков
	Народный иранский танец		Головной убор монахов	→	↓		↓		↓
↙						Кавказский бард		Беспорядок, путаница	
	Мысль		Большой ломоть хлеба	→		↓		↓	
→	↓			↘	Орган управления войсками	→			
Музыкальный инструмент		Река во Франции		Морской рак	Округ в Древнем Египте		Ящик для мусора		Электронная лампа
Мелкое волнение водной поверхности		Рынок	↙		↓		↓		↓
↙		↓			Французский экономист		Египетский бог земли		Остров у берегов Ирландии
	Водный поток		Заложник	→	↓		↓		↓
↙						Американский астронавт	→		
	Южный кустарник		Французская мера длины	→			Символ мудрости у китайцев	→	
Роман Максима Горького	→					Денежная единица ЮАР	→		

САМЫЕ СМЕШНЫЕ АНЕКДОТЫ

НЕМНОГО ЮМОРА

— Какие три слова чаще всего встречаются в надписях по всему миру? — «I love you» — Я вас умоляю, эти три слова «MADE IN CHINA»!

Один мужик, решив проверить правильность пословицы «есть еще порох в пороховницах», стал регулярно подсыпать себе в еду

вместо соли порох. Заметив улучшение своего состояния, он продолжил поедать сей продукт. Он прожил 108 лет, оставив после себя 10 детей, 28 внуков, 44 правнука и 5-метровую воронку на месте крематория.

— Змей пожалел, что соблазнил Адама и Еву. — Почему? — Когда Ева съела яблоко, то она увидела в Змее не только животное, но и ремень, кошелек и сумочку.

Учредитель:
Администрация
г. Карабулак
Главный редактор
М. М. ЧАХКИЕВ

«Керда ха» зарегистрирована ЮТУ Минпечати РФ
г. Ростов-на-Дону, рег. ПИ-№10-4092. Издается с августа 1998 г.
Адрес редакции и издателя: 386231, РИ, г. Карабулак,
ул. Джабагиева, 142
электронный адрес: gazetakerdaha@yandex.ru

Авторы публикаций
несут ответственность за
достоверность приводимых
фактов, цифр и т.д.
Мнение авторов не
обязательно совпадает с
точкой зрения редакции

Набор и верстка произведены
в компьютерном центре
редакции газеты «Керда ха»
Время подписания номера
по графику в печать 20.12. 2018 г.
17.00 Фактически: 18.00

Газета отпечатана в типографии
ООО Издательство
«Южный Регион», 357600,
г. Ессентуки, ул. Никольская, 5 а.
Заказ №
Тираж 999 экз.