

КЕРДАХА

НОВОЕ ВРЕМЯ

ЗА НАРОД, ЗА РОДИНУ, ЗА ВЕРУ!

№ 12 (837)

19.04. 2019 год

Еженедельная информационно-аналитическая газета г. Карабулак

Цена свободная

В ДЕТАЛЯХ О
ПРАВАХ РАБОТАЮ-
ЩИХ



2 страница

ЗНАКОМЬТЕСЬ,
ЮНЫЙ ТАЛАНТ!



4 страница

РЕШЕНИЕ



6 страница

В Назрани прошло торжественное мероприятие по случаю Международного дня театра и Дня работника культуры

ОФИЦИАЛЬНО ▼

Глава Ингушетии Юнус-Бек Евкуров посетил торжественное мероприятие по случаю празднования Международного Дня театра и Дня работника культуры, прошедшее в Доме культуры в Назрани. Участниками мероприятия стали Министр культуры и архивного дела РИ Микаэл Базоркин, Председатель Правительства РИ Зялимхан Евлоев, вице-премьер Правительства РИ Марет Газдиева, работники театра и культуры. Почетным гостем праздника стал российский актер театра и кино Антон Макарский.

Пресс-служба Главы РИ



Открывая церемонию, Глава республики отметил, что благодаря работникам культуры и искусства Республики Ингушетия богатство истории с самобытными обычаями и традициями ингушского народа бережно сохраняется и передается из поколения в поколение.

«Культура живёт в наших традициях, в народном творчестве, развивается в современном искусстве. Её продолжателями становятся многие по-настоящему талантливые, неравнодушные, увлечённые любимым делом люди. Ваш профессиональный празд-

ник – замечательный повод выразить слова благодарности всем представителям важнейшей сферы жизни, кто хранит и приумножает культурное наследие нашего народа, кто служит благородному делу просвещения, искусству и людям, воспитывает чувство прекрасного и уважение к творческому труду», - сказал Ю. Евкуров.

Официальная часть церемонии завершилась вручением заслуженных наград и почетных грамот лучшим работникам театра и культуры республики. Глава Ингушетии вручил премии в номинациях «Актер года», «Библиотечный работник

года», «Педагог года в сфере культуры и искусства» «Музейный работник года», «Архивный работник года» и другие.

Церемония сопровождалась праздничной концертной программой, подготовленной актерами Ингушского государственного драматического театра им. И. Базоркина, артистами русского государственного музыкально-драматического театра и заслуженными артистами Республики Ингушетия.

День работника культуры в России отмечается ежегодно 25 марта. Международный день театра отмечается ежегодно 27 марта.



Музейным работником года в Ингушетии стала Тамуся Акталиева

КУЛЬТУРА

Главный научный сотрудник Государственного музея изобразительных искусств Ингушетии Тамуся Акталиева стала победителем в номинации «Музейный работник года» республиканской премии «За достижения в культуре и архивном деле», сообщает пресс-служба учреждения. Награждение состоялось на торжественном мероприятии по случаю Международного дня культуры, которое прошло вчера в Назрани. Еще один сотрудник музея — искусствовед Багаудин Коригов награжден грамотой Главы Ингушетии за вклад в развитие культуры и искусства республики.

В КАРАБУЛАКЕ ПОСТРОЯТ СОВРЕМЕННЫЙ МОЛОКОЗАВОД

На этой неделе Глава муниципального образования Ахмед Битиев провёл выездное заседание инвестиционного совета города. Первое собрание в новом формате состоялось на месте строительства молокоперерабатывающего завода в промышленной зоне города. На рабочем совещании с участием представителей мэрии, депутатского корпуса, общественного совета подвели итоги инспекции объекта.

МЕСТНАЯ ЖИЗНЬ

АДАМ ХОЧУБАРОВ

Руководитель муниципального образования, заслушав от инвестора Салмана Умарова информацию о текущем состоянии дел на стройплощадке, поинтересовался, необходима ли какая-то дополнительная помощь от администрации города, чтобы очень важный для всей республики проект был успешно реализован в максимально короткие сроки. Предприниматель, поблагодарив за уже оказанную поддержку, сообщил, что всё идёт по плану, на данном этапе особых проблем нет. Сейчас проводятся земляные работы, следом займется устройством бетонной площадки под размещение модуля завода. Градоначальник заверил бизнесмена, что окажет возможное содействие для получения им статуса «инвестора», который даст ряд существенных преференций

в реализации проекта.

Соглашение по строительству молокоперерабатывающего завода на территории Карабулака было подписано между Республикой Ингушетия и компанией «Юг-Агропром» в рамках сочинского экономического форума. Проект общей стоимостью порядка 1 млрд 200 млн рублей предусматривает строительство модульного завода мощностью переработки при выходе на полную загрузку до 50 тысяч литров молока в сутки, складских помещений, гостиничного комплекса для иногородних специалистов и детского сада на 110 мест для детей работников предприятия.

По словам основного инвестора проекта Салмана Умарова, здесь будет выпускаться почти вся линейка молочной продукции: сыры разных видов, творог,



сметана, йогурт, мороженое и т.д. Молоко планируют закупать у фермерских хозяйств республики, в том числе излишки с личных

подворий. Возможность работы и на сухом молоке обеспечивает круглосуточный режим работы предприятия. На первом этапе

здесь будет трудоустроено 50 человек, при полной мощности завода предполагается создание 250-ти рабочих мест.

В ДЕТАЛЯХ О ПРАВАХ РАБОТАЮЩИХ

16 апреля заместитель руководителя Инспекции труда по Ингушетии Лейла Хидриева провела в Карабулаке плановый приём граждан. В мероприятии также принял участие заместитель Главы города Азраил Джандигов.

ПРИЕМ ГРАЖДАН

АДАМ ХОЧУБАРОВ

В актовом зале здания администрации города собрались местные работники и работодатели, которых интересовали актуальные вопросы применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

В ходе активного диалога участники встречи проконсультировали по широкому спектру актуальных тем, касающихся начисления заработной платы, продолжительности испытательного срока для новых работников, порядка ухода в отпуск, предусмотренных наказаний за неисполнение обязанностей, оплате труда в выходные дни и т.д.

Представителям муниципальных организаций оказана квалифицированная правовая помощь по различным вопросам трудового законодательства.





В Ингушетии проходят отборочные соревнования WorldSkills по компетенции «Правоохранительная деятельность»

СОРЕВНОВАНИЕ

В пожарно-спасательном колледже города Сунжа стартовали отборочные соревнования на право участия в финале VII национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) по компетенции «Правоохранительная деятельность (полицейский)». В торжественном открытии соревнования принял участие Глава Ингушетии, Юнус-Бек Евкуров главный эксперт из Москвы по компетенции «Правоохранительная деятельность» Владимир Кучер и министр образования и науки республики Юсуп Костоев.

ЛУЧШЕ МЕНЬШЕ, ДА ЛУЧШЕ

15 апреля Глава города Ахмед Битиев провёл плановое совещание со своими заместителями, помощниками и начальниками отделов мэрии Карабулака. Руководитель муниципального образования на старте мероприятия сообщил присутствующим о целесообразности изменения структуры рабочих совещаний.

СОВЕЩАНИЕ

www.mokarabulak.ru

Отныне нет надобности собираться по блокам, текущие

вопросы по соответствующим направлениям продуктивнее рассматривать внутри отделов с участием курирующих заместителей мэра. Алгоритм решения актуальных задач и контроля исполнения поручений уже выра-

ботан. В ходе аппаратных встреч по понедельникам обсудят текущую повестку дня, будут даваться ориентиры структурным подразделениям администрации на ближайшую перспективу.

В рамках текущей встречи цен-

тральной темой стало определение площадки под строительство центра культурного развития. Градоначальник предложил несколько вариантов свободных земельных участков, где мог бы располагаться столь необходи-

мый для города объект. Глава Карабулака поручил провести публичные слушания по данному вопросу, узнать мнение общественности и депутатов, творческой интеллигенции.

ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА ЗАЩИТЫ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ ОТ МОШЕННИКОВ

Согласитесь, всегда обидно быть обманутым. Но куда обиднее, когда обманывая, вас еще и обкрадывают. Именно так случается, если мошенники вздумали увести деньги с вашей банковской карты. Для этого придумано немало приемов и ходов. А вот как не попасться на уловки нечистых на руку людей и сберечь свои деньги нам расскажет заведующий сектором платежных систем и расчетов Отделения Национального банка по Республике Ингушетия Марина Чахкиева.

ИНТЕРВЬЮ

Н. УЖАХОВА

- Скажите, что прежде всего должен знать каждый владелец карты?

- Я думаю, ни для кого уже не секрет, что пин-код карты должен знать только сам владелец карты. Поэтому, весьма опрометчиво записывать эти четыре цифры на самой карте или держать в кошельке или сумке бумажки с записанными пин-кодами. Даже в телефоне хранить их не рекомендуется. И сумку, и телефон можно украсть. Но это будут только сумка и телефон. А вот если вместе с ними воры получают доступ к вашим сбережениям, вы потеряете значительно больше.

- К сожалению, сегодня могут украсть не только «физически», но и виртуально.

- Да, сегодня многие делают

покупки через интернет. На обратной стороне карты есть три цифры, это - cvc/cvv-код. Этот код обязательно предъявляется при оплате товаров в интернете. И только в этом случае может быть запрошен у вас. Если этим кодом интересуется кто-то другой – как правило это мнимые «сотрудники банков» или якобы «представители» сферы торговли и услуг, которые сообщают вам о внезапном крупном выигрыше в конкурсе, в котором вы даже не участвовали, - тогда можете быть уверенными, это мошенники. Потому что настоящие сотрудники банка никогда не спрашивают никаких кодов карты и кодовых слов из смс.

- А что делать, если аферисты уже каким-то образом узнали необходимые данные и проводят какие-то операции с картой?

- Подключите услугу «мобильный банк» и вы всегда будете

знать обо всех операциях с вашей картой. К вам на телефон тут же начнут приходить смс-сообщения о снимаемых суммах или производимой оплате по карте. Если эти действия выполнены не вами (читайте внимательно смс-сообщения), то стало быть орудуя мошенники. Необходимо тут же позвонить в банк по номеру горячей линии, который вы найдете на обратной стороне карты и попросить заблокировать карту. Кстати, этот номер желательно сохранить у себя в телефоне, на случай, если карты под рукой не окажется.

- Так называемый «звонок из банка» несет в себе большой эффект неожиданности и, как правило, имеет сильное действие на потенциально клиента. Мы ведь не ждем обмана, мы слушаемся того, кто хочет нам сейчас помочь.

- Этот способ часто применя-

ется мошенниками и называется он социальная инженерия. Психологический прием с использованием человеческих слабостей. Появилась новая схема обмана пользователей карт. Вам звонят и сообщают, что «службой безопасности банка» зафиксировано списание с вашей карты некой суммы за неизвестную покупку.

Если списание произведено не вами, то нужно приостановить операцию. Для этого достаточно, например, сообщить кодовое слово из смс-сообщения или предпринять еще какие-то действия, что-то вроде позвонить по неизвестному номеру или перейти по ссылке. Как только вы это сделаете, мошенники получают доступ к вашим деньгам и в считанные секунды уводят их с карты. Прежде чем что-то сделать, перезвоните в банк и выясните все сами.

- Подводя итог нашей беседы давайте еще раз пройдемся по основным, самым простым правилам защиты своей банковской карты.

- Первое и самое главное - никому и никогда не сообщайте пин-код, cvc/cvv-код (три цифры на обратной стороне карты) и коды или кодовые слова, поступившие на телефон по смс.

Любые телефонные звонки из банка, от службы безопасности или иных организаций перепроверять простым способом. Отключиться от текущего звонка и позвонить в банк в службу под-



держки по номеру на обратной стороне карты.

Никогда не перезванивайте на незнакомые номера телефонов и не переходите по сомнительным ссылкам. Никому не передавайте свои личные данные.

Остерегайтесь сайтов-двойников. Мошенники могут создать копию сайта онлайн-магазина, где вы часто делаете покупки. Введенные там ваши пароли, коды и данные карты могут попасть в руки мошенников.

Помните, аферисты постоянно изобретают новые схемы кражи чужих средств с банковских карт. Будьте внимательны.

- А что вы посоветуете тем, кто все-таки попал в такую ситуацию?

- Если вы все же пострадали от действий мошенников попросите выписку по счету в банке, напишите о своем несогласии с операцией и сохраните копию у себя. Обратитесь с заявлением в полицию. Но лучше все-таки не попадать в сети жуликов. А в этом вам помогут ваша внимательность и осторожность.



ЗНАКОМЬТЕСЬ, ЮНЫЙ ТАЛАНТ!

В Карабулаке, в Государственном музее изобразительных искусств Ингушетии в рамках проекта «Презентация художника» состоялась выставка начинающей художницы Зарифы Зязиковой, сообщает пресс-служба учреждения.

ВЫСТАВКА

СОБИНФ.

Зарифа является воспитанницей известной в республике и за ее пределами художницы, преподавателя детской художественной школы города Назрани Танзила Кодзоевой. Родилась Зарифа 10 января 2004 года в Назрани. С детства увлекается живописью, окончила полный курс художественной школы. Работы Зарифы неоднократно выставлялись на различных республиканских мероприятиях, участвовали во многих конкурсах, занимали достойные места. Девушка планирует профессионально заниматься живописью и считает это своим призванием. Многие из ее работ получили высокую оценку профессиональных художников.

На выставке представлены более 25 работ на самые разные темы. Зарифа использует разнообразную гамму красок и своеобразное построение композиций каждого рисунка.



позиции каждого рисунка.

«Молодой художник в своих работах отразил историко-этнографические и эстетические ценности окружающего мира и человека в нем. В столь юном возрасте мы видим философское осмысление жизни, написанное в технике акварель», — отметила искусствовед музея Хава Акиева.

Поддержать юную художницу на ее первой выставке пришли родные и близкие, преподаватели и друзья.

ли и друзья.

«Зарифа очень способная и трудолюбивая. С большой ответственностью относится к учебе», — говорит о своей воспитаннице Танзила Кодзоева.

Директор детской художественной школы Назрани Лидия Мержоева поздравила Зарифу с открытием выставки и вручила ей грамоту, пожелав успехов в творчестве. Лидия Мержоева отметила, что в недавнем прошлом было очень трудно даже

взрослым художникам провести собственную выставку, а сегодня дети, которые только учатся, уже могут себе позволить выставить свои работы на всеобщее обозрение. «И это благодаря руководству и сотрудникам музея изобразительных искусств, которые сделали это возможным в рамках такого проекта, как

«Презентация художника», за что мы их и благодарим», — сказала она. К словам поздрав-

ления в адрес юной художницы присоединилась и куратор выставки, главный научный сотрудник музея изобразительных искусств Тамуся Акталиева. Она отметила, что продвижение и помощь в реализации талантов начинающих художников является одной из приоритетных задач музея. Тамуся Акталиева вручила Зарифе Зязиковой благодарственную грамоту за участие в проекте «Презентация художника», сказано в релизе.

В КАРАБУЛАКЕ ПРОЙДЕТ АКЦИЯ «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК»

В Магасе, городе воинской славы Малгобеке, а также в городах Карабулаке и Сунже Ингушетии 9 мая пройдет акция «Бессмертный полк». Об этом на заседании правительства республики сообщила вице-премьер Марет Газдиева.

АКЦИЯ

СОБИНФ.

Она отметила, что в преддверии Дня Победы в домах культуры региона пройдут литературно-музыкальные композиции творческих коллективов, в библиоте-



ках и музеях будут организованы тематические выставки, а в образовательных организациях состоятся классные часы и «Уроки мужества».

Главные мероприятия, посвя-

щенные 74-летию Победы в ВОВ, пройдут в столице Ингушетии. Будет организована трансляция военного парада в Москве и выступление Президента России. После от здания прокуратуры

до здания Минфина Ингушетии торжественным маршем пройдут учащиеся Горского кадетского корпуса, юнармейцы, воины гарнизона, военнослужащие Пограничного управления ФСБ России

по республике, сотрудники МВД и МЧС по региону и единицы военной техники. Завершится празднование акцией «Бессмертный полк» и концертом на площади Алания.

НОВОСТИ СПОРТА

Ингушский боец Адам Хамхоев стал чемпионом Северо-Кавказского федерального округа по ММА. Причём это первый подобное достижение представителя республики – речь идёт о любительском направлении смешанных боевых искусств. Наш спортсмен, выступая на соревнованиях в городе Черкесске, провёл три успешных поединка в весовой категории до 65 кг. Примечательно, что согласно регламенту состязаний каждый регион мог выставить по два бойца в каждом весе, Ингушетию же в чемпионате представлял один-единственный участник.

СПОРТ

А. АЛИХАНОВ

Адам Хамхоев выиграл в предварительных боях у представителей Дагестана и Чечни, а в финале удушающим приёмом досрочно одолел ещё одного своего соперника из Чеченской республики. По итогам со-

по участию в соревнованиях.

10 апреля во Дворце спорта «Магас» им. Берда Евлоева состоялось торжественное открытие Межрегиональных соревнований по боксу среди юношей 2001-2002 годов рождения, памяти карабулакчанина, Заслуженного Мастера спорта России, легендар-



стызаний 21-летний карабулакский боец получил право выступить на чемпионате России, который стартует в Москве в начале мая.

Новоиспечённый чемпион СКФО по ММА и его тренер Магомед Хамхоев выразили благодарность Главе Карабулака Ахмеду Битиеву за оказанную поддержку при организации выезда в столицу Карачаево-Черкесии, решении возникавших вопросов

ного супертяжеловеса Ислама Тимурзиева.

На турнир, который в Ингушетии проводится впервые, приехали спортсмены из субъектов СКФО, которые будут соревноваться четыре дня в десяти весовых категориях.

На открытии соревнований присутствовал представитель руководства региона, семья Ислама Тимурзиева, известные спортсмены.



ПОЖЕЛАНИЕ ВЫПУСКНИКАМ ШКОЛ

Сегодня перед выпускниками открывается новый мир, совсем другой, не похожий на тот, что был раньше. Теперь вы - самостоятельные личности, которые отвечают за свои поступки. Не забывайте любить школу и учителей, которые вас всему научили! Это-пожелания сотрудников газеты «Керда Ха». А вот, какие пожелания у жителей города. Наш эксклюзивный опрос.

С. ХАМХОЕВ, СЛУЖАЩИЙ

- Желаю, чтобы выпускники школ поступили в высшие учебные заведения. Ну, и конечно, удачи, хороших оценок и доброжелательных преподавателей.



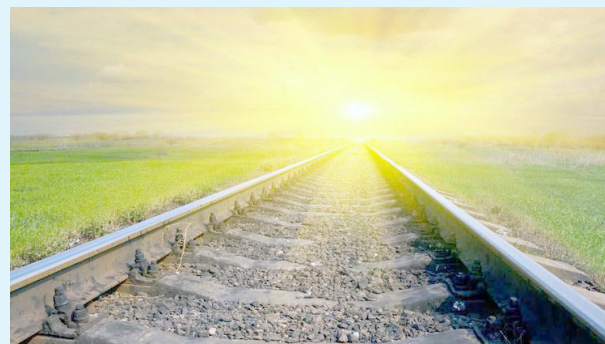
А. НАЛЬГИЕВ, ЮРИСТ

- Прежде всего, найти профессию, которая по душе. Ни в коем случае не выбирать те профессии, в которых сейчас избыток специалистов. Скрупулезно овладевать знаниями.



А. АРСАМАНОВ, ПЕДАГОГ

- Хорошего настроения, оптимизма и веры в светлое будущее.



И. ХАУТИЕВ, ВОЕННОСЛУЖАЩИЙ

- Рассчитывать только на свои силы, не искать легких путей, даже неудача не должна сломить воли добиться цели.



С. МУРЗАБЕКОВ, ТРЕНЕР

- Мои дети любят спорт, знаю, что спортсмен очень настойчив и целеустремлен. Поступив в ВУЗ, сразу же включайтесь в спортивную жизнь института. Занятия спортом прибавят силы.



С. АУШЕВ, ВРАЧ

- Постараться поступить на бюджетное отделение и сдавать экзамены на отлично, чтобы не лишиться стипендии.



№ 2/5-3	РЕШЕНИЕ	26 февраля 2019 г.
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК»		

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21 декабря 2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Карабулак», городской Совет депутатов муниципального образования «Городской округ город Карабулак»

РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Керда ха».
3. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель городского Совета депутатов	Я.Ю.Китнев
Глава муниципального образования «Городской округ город Карабулак»	А.Н. Битнев

Приложение
к решению городского Совета депутатов
муниципального образования
«Городской округ город Карабулак»
от 26 февраля 2019г. N2/5-3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАРАБУЛАК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Ингушетия, Уставом муниципального образования «Город Карабулак».
2. Настоящее Положение определяет порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, а также устанавливает полномочия органов местного самоуправления и иных лиц по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.
3. В муниципальной собственности городского округа находятся:
1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;
2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Ингушетия;
3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами городского Совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Карабулак» (далее – городской Совет депутатов).
4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
4. Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования «Городской округ город Карабулак», так и за его пределами.
5. Муниципальное образование «Городской округ город Карабулак» является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.
6. Полномочия собственника от имени муниципального образования «Городской округ город Карабулак» в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, осуществляют городской Совет депутатов, администрация муниципального образования «Городской округ город Карабулак» (далее – администрация муниципального образования) в пределах своих полномочий, установленных городским Советом депутатов.

Статья 2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:
1) укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;
2) увеличение доходов бюджета муниципального образования;
3) повышение эффективности использования муниципальной собственности.
2. Основными задачами управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:
1) обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения муниципального имущества;
2) сохранение муниципального имущества, необходимого для обеспечения потребностей населения муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
3) выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;
4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;
5) формирование информационной базы данных, содержащей достоверную и полную информацию о составе недвижимого и движимого муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

Статья 3. Состав муниципального имущества

1. В состав муниципального имущества входит имущество, право на которое зарегистрировано за муниципальным образованием, а также имущество, которым муниципальное образование владеет, пользуется и распоряжается в соответствии с действующим законодательством:
1) средства местного бюджета;
2) имущество органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
3) земли и другие природные ресурсы и объекты;
4) имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными, казенными предприятиями муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
5) имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;
6) имущество, переданное в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности Республики Ингушетия и собственности иных муниципальных образований в соответствии с федеральными законами;
7) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
8) имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и деятельности муниципальных учреждений;
9) плоды и доходы, полученные в результате использования объектов муниципальной собственности;
10) жилой и нежилой фонд, в том числе сооружения и предметы, являющиеся памятниками истории и культуры местного значения;
11) объекты инженерной инфраструктуры социально-культурного и коммунально-бытового назначения, включая дороги местного значения;
12) ценные бумаги;
13) имущественные права, иное движимое и недвижимое имущество, признаваемое или признанное в установленном законодательством порядке муниципальной собственностью или предназначенное для решения вопросов местного значения.
2. Прием имущества в муниципальную собственность и передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, государственную собственность Республики Ингушетия, осуществляют Глава муниципального образования «Городской округ город Карабулак» (далее - Глава муниципального образования) и городской Совет депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком приема имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ город Карабулак» и передачи муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак» в федеральную собственность, собственность Республики Ингушетия (приложение N 1).

Статья 4. Способы управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. К способам управления и распоряжения муниципальной собственностью относятся:
1) учет имущества и объектов муниципальной собственности (ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак»);
2) передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества - аренда и субаренда;
3) передача муниципального имущества в безвозмездное временное пользование;
4) передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям;
5) передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждениям (далее - Учреждение) и муниципальным казенным предприятиям;
6) возмездное отчуждение в частную собственность муниципального имущества - приватизация;
7) внесение вкладов в уставные капиталы акционерных обществ;
8) передача муниципального имущества в качестве залога, сервитут, мена, в доверительное управление;
9) безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и в собственность Республики Ингушетия;
10) совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении;
11) выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался;
12) выявление и принятие в муниципальную собственность выморочного имущества;
13) списание муниципального имущества;
14) иные способы управления и распоряжения муниципальным имуществом, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

1. Полномочия городского Совета депутатов в сфере управления и распоряжения муници-

пальным имуществом:

1) утверждение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
2) утверждение Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества;
3) принятие решения об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
4) принятие решения о передаче имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак», в государственную собственность Республики Ингушетия и собственность Российской Федерации;
5) утверждение перечней федерального имущества и государственного имущества Республики Ингушетия, предлагаемого к передаче в собственность муниципального образования «Городской округ город Карабулак» в связи с перераспределением публичных функций;
6) принятие решений о передаче муниципального недвижимого имущества в доверительное управление;
7) принятие решений об учреждении отраслевых (функциональных) органов администрации, наделяемых правами юридических лиц, а также утверждение положений о них;
8) иные вопросы, отнесенные к компетенции
2. Полномочия администрации муниципального образования, исполняемые с согласия городского Совета депутатов, оформленного в виде решения городского Совета депутатов:
1) принятие решений об учреждении муниципальных унитарных предприятий;
2) формирование уставного фонда муниципальных предприятий;
3) определение перечня муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, которые не подлежат реорганизации и изменению их типа;
4) принятие решения на передачу недвижимого имущества в залог;
5) принятие решений об участии муниципального образования в коммерческих и некоммерческих организациях;
6) принятие решений о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;
7) назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, прекращение их полномочий;
8) принятие решений о заключении концессионного соглашения;
9) принятие решений о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и о безвозмездном принятии имущества в муниципальную собственность;
10) принятие решений на приобретение в собственность муниципального образования «Городской округ город Карабулак» недвижимого имущества;
11) принятие решений о возможности заключения концессионных соглашений.
12) принятие решений о передаче муниципального имущества в аренду на срок от одного года и более, а также в безвозмездное пользование в порядке, установленном муниципальными правовыми актами об аренде и безвозмездном пользовании муниципальным имуществом;
13) принятие решений по передаче в аренду объектов муниципального жилищного фонда и муниципального земельного фонда;
14) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Республики Ингушетия, Уставом муниципального образования «Город Карабулак» и нормативными правовыми актами городского Совета депутатов.
3. Самостоятельные полномочия администрации муниципального образования:
1) принятие решений о создании муниципальных учреждений;
2) принятие решений о ликвидации муниципальных учреждений, о реорганизации муниципальных учреждений, об изменении их типа;
3) согласование внесения бюджетными учреждениями денежных средств и имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачи иным образом денежных средств и имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
4) согласование совершаемых казенными учреждениями сделок по распоряжению движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества;
5) представление на утверждение в городской Совет депутатов Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества на очередной год;
6) принятие решений об условиях приватизации движимого имущества, за исключением акций акционерных обществ и долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью;
7) ведение Реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
8) организация передачи муниципального имущества в аренду, пользование, оперативное управление, хозяйственное ведение органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям и предприятиям городского округа, некоммерческим организациям, осуществляющим социально ориентированные виды деятельности;
9) подготовка проектов нормативных правовых актов Главы муниципального образования «Городской округ город Карабулак» о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;
10) изъятие земельных участков в границах муниципального образования «Городской округ город Карабулак» для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
11) оформление сделок в отношении муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
12) организует оценку стоимости муниципального имущества;
13) разработка и реализация плана приватизации муниципального имущества;
14) организация проведения кадастровых работ в отношении объектов муниципального имущества, а также осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;
15) проведение оценки эффективности использования и управления муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
16) обеспечение поступления в бюджет городского округа средств от использования муниципального имущества;
17) принятие решений о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения - за муниципальными предприятиями, на праве оперативного управления - за муниципальными и муниципальными учреждениями;
18) принятие решений об изъятии изъишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями либо приобретенного муниципальными учреждениями или муниципальными предприятиями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение этого имущества;
19) согласование совершаемых муниципальными предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также договоров простого товарищества;
20) согласование объема и направлений использования средств при осуществлении заимствований муниципальными унитарными предприятиями;
21)осуществление полномочий арендодателя муниципального жилищного фонда и муниципального земельного фонда;
22) согласование совершаемых муниципальными предприятиями сделок по распоряжению движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества;
23) определение перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений и бюджетных учреждений;
24) назначение ликвидационных комиссий муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, утверждение ликвидационных балансов муниципальных учреждений;
25) утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;
26) утверждение уставов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, принятие решений о внесении в них изменений;
27) дага согласия на предоставление муниципальными учреждениями закрепленного за ними имущества в безвозмездное пользование;
28) заключение концессионных соглашений, от имени муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
29) осуществление полномочий арендодателя (судодателя) казенного имущества;
30) согласование в случаях, предусмотренных законодательством, сделок по распоряжению ведомственным имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду и т. п.), за исключением случаев передачи указанного имущества в безвозмездное пользование;
31) осуществление в пределах своей компетенции контроля за деятельностью муниципальных унитарных предприятий в области имущественных отношений (распоряжение, использование по назначению и сохранность принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям имущества, обоснованность списания основных фондов);
32) постоянный контроль за эффективностью использования ведомственного имущества, выработка предложений;
33) утверждение ликвидационных балансов муниципальных унитарных предприятий;
34) утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий и контроль их выполнения;
35) осуществление мероприятий по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
36) осуществление иных полномочий, установленных федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Республики Ингушетия, Уставом муниципального образования «Город Карабулак» и нормативными правовыми актами городского Совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

II. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

Статья 6. Учет имущества и объектов муниципальной собственности

1. В целях формирования полной и достоверной информации, необходимой для исполнения полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, администрация муниципального образования осуществляет ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак» (далее - Реестр). Реестр ведется в электронном виде по специализированной программе в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года N 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».
2. Реестр представляет собой сводный систематизированный поименный перечень объектов, находящихся в муниципальной собственности, с указанием их основных юридических, производственных и других сведений, отражающих индивидуальные признаки и особенности этих объектов, позволяющих осуществлять учет и контроль объектов муниципальной собственности городского округа (место нахождения, стоимость, технические характеристики и др.).
3. Администрация муниципального образования несет ответственность за ведение Реестра, его полноту, правильность и сохранность информации.
4. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок. Предоставление сведений об объекте учета осуществляется администрацией на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.
5. Включение объекта учета в Реестр означает внесение в соответствующий раздел базы данных Реестра сведений, позволяющих идентифицировать объект, с присвоением объекту реестрового номера. Исключение объекта учета из Реестра означает прекращение наблюдения за объектом учета и перенос данных об объекте в архив.
6. Основаниями для включения объекта учета в Реестр и исключения из него являются:

1) правовые акты городского Совета депутатов муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
2) постановления Главы муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
3) сделки, заключаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4) вступившие в законную силу судебные акты;
5) акты об инвентаризации имущества;
6) иные основания, установленные законодательством.
7. Организацию учета и ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак» осуществляет администрация муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

Постановлением Главы муниципального образования «Городской округ город Карабулак» устанавливается структурный состав Реестра, перечень характеристик объектов муниципальной собственности, форма предоставления сведений, выдачи информации из Реестра, а также порядок приема и обработки информации.

8. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных сведений администрация приостанавливает проведение учета и запрашивает у пользователя муниципального имущества уточненные данные об объектах учета.

Статья 7. Приобретение и регистрация права собственности на муниципальное имущество

1. Право собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак» и другие вещные права на недвижимое имущество, в том числе право хозяйственного ведения и право оперативного управления, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке и наступают с момента государственной регистрации.
2. Государственная регистрация прав осуществляется как на вновь созданное или приобретенное недвижимое имущество, так и на недвижимое имущество, ранее учтенное в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак» в случае совершения с данным имуществом сделок.
3. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации являются:
- права собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак» на недвижимое имущество – администрация муниципального образования;
- права хозяйственного ведения и оперативного управления - правообладатели;
- права аренды объектов муниципального нежилого фонда - арендаторы.
4. Держателем документов о государственной регистрации права собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак» на недвижимое имущество является администрация муниципального образования.
5. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит закреплению администрацией муниципального образования на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями для их участия в гражданско-правовых отношениях в соответствии с полномочиями по решению вопросов, отнесенных к их компетенции, и целями деятельности предприятий, учреждений.

Статья 8. Передача в возмездное срочное пользование муниципального имущества

1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Городской округ город Карабулак» и находящееся в составе имущества казны муниципального образования «Городской округ город Карабулак», может быть передано в аренду (далее - объекты), а именно:

1) недвижимое имущество - отдельно стоящие здания, сооружения, инженерные коммуникации, нежилые встроенные и пристроенные помещения, а также части встроенных и пристроенных нежилых помещений, части зданий;
2) движимое имущество - машины и оборудование, передаточные устройства, производственный инвентарь и принадлежности, инструменты, технологическое оборудование, хозяйственный инвентарь и прочие виды движимого имущества, отнесенные в соответствии с действующими нормативными актами о бухгалтерском учете и отчетности к основным фондам;
3) сложная вещь - недвижимое имущество, состоящее из разнородных вещей, являющихся составными частями, образующих единое целое и предполагающее использование их по общему назначению.

Арендодателем объектов от имени муниципального образования «Городской округ город Карабулак» выступает администрация муниципального образования.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом.

Договор аренды имущества, предусматривающий переход в последующем права собственности на это имущество к арендатору, заключается в форме, предусмотренной для договора купли-продажи такого имущества.

2. Заключение договоров аренды объектов осуществляется по результатам проведения торгов (конкурсов или аукционов) на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 июня 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Решение о проведении торгов и об определении формы торгов принимает администрация муниципального образования и оформляется постановлением администрации.

Организатором торгов от имени муниципального образования «Городской округ город Карабулак» выступает администрация муниципального образования.

3. Предметом торгов является право на заключение договора аренды муниципального имущества.

Минимальная цена (плата) за право заключения договора либо начальный (минимальный) размер арендной платы при проведении торгов является начальной (минимальной) ценой договора аренды, которая устанавливается по результатам оценки рыночной стоимости объекта, выполненной в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

4. Конкретные условия передачи в аренду муниципального имущества определяются договором аренды муниципального имущества.

Договор аренды муниципального имущества должен содержать следующие условия:

1) сведения о сторонах договора, их местонахождении;
2) предмет договора с указанием характеристик муниципального имущества, для недвижимого имущества - его местонахождение (адрес) и площадь;
3) размер, порядок и сроки внесения арендной платы;
4) срок действия договора.
5. Вступивший в действие договор аренды является основанием для заключения арендатором договоров на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг по содержанию объекта и прилегающей территории, а также для производства платежей по договору страхования муниципального имущества.

6. Текущий ремонт муниципального имущества возлагается на арендатора.

7. В случае заключения договора аренды муниципального имущества по результатам торгов размер арендной платы определяется в соответствии с итоговым протоколом.

8. Заключение договоров путем проведения торгов в форме конкурса возможно исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утверждает федеральный антимонопольный орган.

9. Торги на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, проводятся в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года N 67.

10. Арендная плата за переданный в аренду без проведения торгов, в соответствии с пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции», на объект устанавливается исходя из фактического размера передаваемого объекта, на основании утвержденной на момент заключения договора годовой базовой ставки арендной платы за один квадратный метр площади объекта и корректировочных коэффициентов.

Годовая базовая ставка арендной платы утверждается постановлением администрации муниципального образования.

11. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Положением и договором аренды не чаще одного раза в календарный год, который исчисляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года. Изменения размера арендной платы в связи с изменением базовой ставки или корректировочных коэффициентов к ней являются обязательными для сторон без прекращения договора или подписания дополнительного соглашения к договору.

12. Арендатор вправе после получения на каждую сделку предварительного письменного согласия Арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду другому лицу.

Договор субаренды не заключается на срок, превышающий срок договора аренды.

13. Администрация муниципального образования ежемесячно отслеживает поступление арендных платежей и ведет работу по взысканию задолженности по арендной плате, штрафов и пеней.

14. Заключение договоров аренды в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется только путем проведения торгов в форме конкурса с учетом положений, предусмотренных статьей 28.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ «О теплоснабжении», статьей 41.1 Федерального закона от 07 декабря 2011 года N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении».

15. При сдаче в аренду объектов культурного наследия обязательно включение в договор требований по их сохранению.

16. Срок, на который заключаются договоры в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», составляет не менее пяти лет.

Заключение договоров в отношении муниципального имущества, не включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, возможно на любой срок.

Статья 9. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

1. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению осуществляется администрацией муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Статья 10. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. В безвозмездное пользование может быть передано движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной казне муниципального образования «Городской округ город Карабулак», для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности с использованием передаваемого имущества, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Объекты муниципального имущества передаются главой муниципального образования в безвозмездное пользование по решению городского Совета депутатов или по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

3. Заявитель, в целях получения объектов муниципального имущества в безвозмездное пользование, предоставляет в администрацию муниципального образования перечень документов, установленный постановлением главы муниципального образования.

4. Глава муниципального образования для рассмотрения городским Советом депутатов вопроса о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование представляет следующие документы:

1) копию обращения заявителя;
2) выписку из Реестра муниципального имущества на передаваемое имущество;
3) заключение главы о целесообразности передачи объектов имущества в безвозмездное пользование.

(Начало. Окончание на 7 стр.)

(Окончание. Начало на 6 стр.)

5. Городской Совет депутатов принимает решение о проведении торгов на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом. Указанные торги проводит администрация муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Городской Совет депутатов принимает решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется администрацией муниципального образования по акту приема-передачи на основании договора безвозмездного пользования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия проекта договора безвозмездного пользования, обеспечивающие единообразие использования имущества муниципальной казны муниципального образования «Городской округ город Карабулак», устанавливаются постановлением Главы муниципального образования.

7. Сеюдателем муниципального имущества является администрация муниципального образования.

Статья 11. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий

1. В хозяйственное ведение муниципальное имущество передается муниципальным унитарным предприятием (далее - Предприятие).

2. Предприятие, которому муниципальное имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3. Передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение осуществляет администрация муниципального образования в соответствии с постановлением Главы муниципального образования.

4. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации Предприятием за счет собственных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального недвижимого имущества (в т.ч. сооружений) возникает у Предприятия с момента государственной регистрации права указанного имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Республике Ингушетия.

6. Имущество, находящееся в хозяйственном ведении Предприятия, отражается в бухгалтерском учете Предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8. Предприятие несет ответственность за целевое использование и сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в соответствии с действующим законодательством.

9. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося у Предприятий на праве хозяйственного ведения, осуществляет администрация муниципального образования.

10. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или другим законным основаниям, поступает в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном действующим законодательством и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Собственник муниципального имущества имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

11. Предприятие самостоятельно вносит в бюджет налог на имущество, переданное ему в хозяйственное ведение.

12. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за Предприятием, и которым они распоряжаются с разрешения собственника, осуществляется только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

13. При возникновении права владения транспортным средством, получения его в хозяйственное ведение Предприятие обязано застраховать свою гражданскую ответственность за счет средств Предприятия.

14. Муниципальное образование «Городской округ город Карабулак» не отвечает по долгам Предприятий, за исключением случаев, установленных пунктом 6 статьи 113 Гражданского кодекса Российской Федерации. В таких случаях городской округ отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

Статья 12. Передача муниципального имущества в оперативное управление муниципальных автономным, бюджетным, казенным учреждениям и казенным предприятиям

1. В оперативное управление муниципальное имущество передается муниципальным автономным, бюджетным, казенным учреждениям (далее - Учреждения) и казенным предприятиям.

2. Передачу муниципального имущества в оперативное управление осуществляет администрация муниципального образования, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации Учреждением, казенным предприятием в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Право оперативного управления в отношении муниципального недвижимого имущества (в том числе сооружений) возникает у Учреждения и казенного предприятия с момента государственной регистрации права указанного имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

5. Учреждения и казенные предприятия, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6. Порядок определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений определяется администрацией муниципального образования.

7. Имущество, закрепленное за Учреждением, казенным предприятием на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности и отражается в бухгалтерском учете Учреждения, казенного предприятия в порядке, установленном законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

9. Учреждение, казенное предприятие несет ответственность за целевое использование и сохранность муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении.

10. Порядок согласования распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными учреждениями, казенными предприятиями и совершения ими сделок, осуществляется с согласия администрации муниципального образования.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, остальным закрепленным за ним имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

11. Имущество, переданное Учреждению в качестве спонсорской помощи или безвозмездных, благотворительных взносов либо пожертвований, плоды, продукция, доходы полученные Учреждением от деятельности, приносящей доходы, имущество, приобретенное за счет этих доходов, также поступает в оперативное управление Учреждения, закрепляется в муниципальной собственности городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

12. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казенным предприятием либо приобретенное учреждением или казенным предприятием за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казенного предприятия, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

13. В случае закрепления в учредительных документах права Учреждения осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность полученные от ведения такой деятельности доходы и приобретенное за их счет имущество поступают в распоряжение Учреждения (за исключением казенных учреждений).

14. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется администрацией муниципального образования.

15. При возникновении права владения транспортным средством (получение в оперативное управление) Учреждение, казенное предприятие обязано застраховать гражданскую ответственность.

Статья 13. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Порядком.

2. Приватизация муниципального имущества на территории муниципального образования «Городской округ город Карабулак» осуществляется администрацией муниципального образования.

3. Основные цели приватизации:

- 1) повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 2) поступление в бюджет муниципального образования «Городской округ город Карабулак» дополнительных финансовых средств.

4. Основные направления приватизации:

- 1) выявление и продажа неиспользуемых и утилитных объектов на территории городского округа (в том числе объектов незавершенного строительства);
- 2) участие в управлении и защита интересов городского округа в хозяйственных обществах, в уставных капиталах которых имеется вклад муниципального образования;
- 3) освобождение от непрофильного имущества, обремененного содержанием за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

5. Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с ежегодным прогнозным планом (Программой) приватизации, на срок от одного года до трех лет, утверждаемым ежегодно городским Советом депутатов, по представлению администрации муниципального образования по форме согласно Приложению № 2.

6. Прогнозный план (Программа) приватизации содержит перечень объектов муниципально-го имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году.

7. Администрация муниципального образования ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в городской Совет депутатов отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год по форме согласно Приложению №3.

8. Разработку проекта решения городского Совета депутатов о приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, осуществляет администрация муниципального образования.

9. Администрация муниципального образования осуществляет мероприятия по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков, на которых расположены объекты муниципальной собственности, включенные в прогнозный план.

10. Начальная цена приватизируемого недвижимого муниципального имущества устанавливается на основании отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Аукционы и конкурсы по приватизации муниципального имущества проводятся комиссией, персональный состав которой утверждается распоряжением администрации муниципального образования.

12. Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается в течение пяти рабочих дней с даты, подведения итогов аукциона.

13. Ответственным за информационное обеспечение процесса приватизации муниципально-

го имущества является администрация муниципального образования.

14. Оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится в срок, указанный в договоре купли-продажи, в течение 30 дней с момента заключения договора.

15. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права, установленного Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества принадлежит субъекту малого или среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

16. Деньжные средства, полученные от приватизации муниципального имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования «Городской округ город Карабулак» в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Внесение вкладов в уставные капиталы акционерных обществ

1. Администрация муниципального образования может вносить муниципальное имущество, а также исключительные права в уставные капиталы акционерных обществ в порядке, установленном статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

2. Внесение вкладов в уставные капиталы акционерных обществ планируются при формировании местного бюджета на очередной финансовый год и предусматриваются планом социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ город Карабулак» на соответствующий год.

При отсутствии в бюджете муниципального образования «Городской округ город Карабулак» и плане социально-экономического развития муниципального образования положений о внесении вкладов в уставные капиталы акционерных обществ, вклад вносится при условии внесения изменений в план социально-экономического развития и бюджет муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

Статья 15. Передача муниципального имущества в качестве залога, сервитута, мены, в доверительное управление

1. Условия и порядок передачи муниципальной собственности в качестве залога, сервитута, мены, в доверительное управление осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Муниципальное имущество передается в залог на основании постановления администрации муниципального образования.

3. Передача в залог муниципального имущества, закрепленного за органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями, не допускается.

4. Залог муниципального имущества осуществляется для обеспечения обязательств:

- 1) муниципального образования «Городской округ город Карабулак»;
 - 2) муниципальных унитарных предприятий.
5. В качестве залогодателя по договорам о залоге муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак» выступает администрация муниципального образования.

Расходы, связанные с заключением договора залога, несет залогодатель.

6. Публичные сервитуты устанавливаются на основании постановления администрации муниципального образования.

7. Публичные сервитуты могут быть установлены для:

- 1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- 2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- 3) размещения на земельном участке мезевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- 4) проведения дренажных работ на земельном участке;
- 5) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- 6) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- 7) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- 8) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства);
- 9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ;
- 10) сервитуту могут обременяться здания, сооружения и другое недвижимое имущество, ограниченное пользование которым необходимо вне связи с пользованием земельным участком.

8. Инициаторами установления публичного сервитута применительно к ранее сформированному земельным участкам могут быть граждане, юридические лица, органы местного самоуправления. Обременение земельного участка публичным сервитутом не лишает собственника участка прав владения, пользования и распоряжения этим участком.

9. Муниципальное имущество может быть обременено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования.

10. Решение о мене движимого муниципального имущества принимается администрацией муниципального образования.

11. Договор мены муниципального имущества заключает администрация муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

12. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

13. Объектом доверительного управления может быть следующее имущество, находящееся в муниципальной собственности: предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

14. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается администрацией муниципального образования «Городской округ город Карабулак» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Передача муниципального имущества в доверительное управление осуществляется по результатам проведенных торгов администрацией муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

16. Договор доверительного управления заключается администрацией муниципального образования, которая является учредителем доверительного управления.

17. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

18. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

19. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на них к доверительному управляющему.

20. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

21. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

22. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме.

23. Передача недвижимого имущества в доверительное управление подлежит государственной регистрации в том же порядке, что и переход права собственности на это имущество.

Статья 16. Совершение гражданско-правовых сделок с муниципальным имуществом в процессе хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, у которых данное имущество находится в хозяйственном ведении или оперативном управлении

1. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения муниципальное недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации муниципального образования. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

2. Муниципальные учреждения, казенное предприятие за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия администрации муниципального образования.

3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, и которым предприятие/учреждение распоряжаются с согласия собственника, осуществляется по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Статья 17. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался

1. Выявление, постановка на учет и принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущества, от права собственности на которое собственник отказался, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Сведения о бесхозяйном движимом и недвижимом имуществе могут поступать в администрацию муниципального образования следующими способами:

- 1) письменные заявления (информация) физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы о выявлении имущества, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которое собственник отказался;
 - 2) результаты проведения инвентаризации (сведения о выявлении бесхозяйного движимого и недвижимого имущества должны фиксироваться в акте, подписанном членами инвентаризационной комиссии);
 - 3) результаты осуществления муниципального земельного контроля (в письменном виде готовится информация в адрес Главы муниципального образования с указанием сведений о таком имуществе);
 - 4) результаты проводимых администрацией муниципального образования проверок сохранности и целевого использования муниципального имущества (сведения о выявлении бесхозяйного движимого и недвижимого имущества должны фиксироваться в актах таких проверок);
 - 5) письменный отказ собственника от имущества от права собственности на принадлежащее ему имущество, к которому должны быть приложены копии документов, подтверждающих право собственности на данное движимое либо недвижимое имущество.
3. В указанных заявлениях, информации, акте инвентаризации, актах проверки должны быть отражены следующие сведения о выявленном бесхозяйном движимом и недвижимом имуществе, а именно:

- 1) наименование объекта бесхозяйного движимого и недвижимого имущества;
 - 2) его местонахождение либо ориентир;
 - 3) при наличии сведений - предполагаемый собственник, владелец, пользователь;
 - 4) при наличии сведений - дата отказа от права собственности.
4. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на при-

надлежащее ему имущество путем подачи соответствующего заявления в администрацию муниципального образования.

5. Администрация муниципального образования проводит работу по выявлению бесхозяйных недвижимых и движимых объектов как самостоятельно, так и по данным, представленным в администрации муниципального образования учреждениями, предприятиями, организациями, гражданами, а также должностными лицами муниципального образования «Городской округ город Карабулак», которым стало известно о наличии таких объектов на территории муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

6. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация муниципального образования запрашивает сведения о недвижимом имуществе:

1) о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия;

2) о наличии (отсутствии) объекта недвижимого имущества в реестрах государственной и федеральной собственности;

3) о собственнике земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия.

7. Расходы на подготовку документов (кадастровые работы, межевание земельных участков, получение информации о наличии либо отсутствии сведений о собственниках объектов недвижимости) производятся за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

8. В случае выявления информации о собственнике недвижимого имущества и при наличии его намерения по содержанию имущества администрация муниципального образования принимает решение, о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозяйного недвижимого имущества.

9. С момента постановки объекта недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав (получения администрацией муниципального образования выписки из Единого государственного реестра прав о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества), до момента вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на такой объект либо до момента снятия объекта с учета в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав (направления письменного извещения в администрацию муниципального образования о снятии объекта с учета), данный объект состоит в специальном Реестре учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества.

10. С момента постановки на учет имущества в качестве бесхозяйного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Ингушетия администрация муниципального образования осуществляет управление бесхозяйным недвижимым имуществом. По истечении годичного срока нахождения бесхозяйного недвижимого имущества на учете администрация муниципального образования обращается в суд с требованиями о признании права муниципальной собственности на данное имущество.

11. На основании вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности объект исключается из специального Реестра учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества и вносится в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

12. Администрация муниципального образования обязана провести все мероприятия по регистрации права муниципальной собственности с последующим включением бесхозяйного недвижимого имущества в состав муниципального имущества.

13. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в собственности муниципального образования «Городской округ город Карабулак», в границах муниципального образования «Городской округ город Карабулак», администрация муниципального образования в целях установления владельца такой вещи:

- 1) направляет с целью установления лиц, являющихся собственниками (законными владельцами) брошенной вещи, соответствующее заявление в Отдел МВД России по РИ в г.Карабулак;
- 2) размещает информацию об установлении владельца в газете «Керда ха», на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Карабулак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; www.mokarabulak.ru.

14. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владельца брошенной вещи владелец не будет установлен, а также при получении сведений из Отдела МВД России по РИ в г.Карабулак об отсутствии владельца брошенной вещи уполномоченный орган выступает во владение такой вещью и далее проводит инвентаризацию брошенной вещи (составляет соответствующий акт).

15. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании распоряжения администрации муниципального образования создается инвентаризационная комиссия с учетом требований Приказа Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

16. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации и постановления администрации муниципального образования осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в Реестр учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества. Реестр учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества формируется на основании постановления администрации муниципального образования. Ответственным за ведение данного реестра является администрация муниципального образования.

17. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в собственность муниципального образования «Городской округ город Карабулак», кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными.

18. В данном случае в течение одного месяца (с момента вложения движимой вещи в Реестр учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества) администрация муниципального образования обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной.

После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в собственность муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

19. При поступлении в собственность движимых вещей, администрация муниципального образования в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

20. Если движимая вещь, не подлежит включению в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак», администрация муниципального образования принимает постановление о дальнейшем использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

21. После внесения движимой вещи в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Городской округ город Карабулак», данная вещь исключается из Реестра учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества.

22. Исключение из Реестра учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества выполняется администрацией муниципального образования путем принятия соответствующего постановления.

23. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в Реестр учета бесхозяйного недвижимого и движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация муниципального образования и ее структурные подразделения, муниципальные казенные учреждения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ город Карабулак».

24. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта движимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения и объектов благоустройства) такой объект на период оформления его в собственность муниципального образования «Городской округ город Карабулак» может передаваться забалансовый учет муниципальным учреждениям и предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества, с их согласия, а также передается организациям соответствующего профиля, которые обязаны обслуживать данные бесхозяйные объекты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Статья 18. Выявление и принятие в муниципальную собственность выморочного имущества, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ город Карабулак»

1. Выявление и принятие в муниципальную собственность выморочного имущества, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ город Карабулак», осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Положение распространяется на находящиеся в пределах муниципального образования «Городской округ город Карабулак» жилые помещения, в том числе квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов) и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность городского округа.

3. К жилым помещениям, переходящим в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования «Городской округ город Карабулак» (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности, и освобождающиеся после их смерти, при отсутствии у умершего гражданина наследников, как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

4. Органом, осуществляющим выявление и оформление документов на принятие выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ город Карабулак», является администрация муниципального образования.

5. Администрация муниципального образования самостоятельно осуществляет деятельность в целях выявления выморочного имущества. При этом администрация муниципального образования вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти, юридическим лицам различной формы собственности, нотариусам для получения необходимой информации.

6. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, обладающие информацией о смерти собственника жилого помещения, не имеющего наследников, направляют письменное заявление в администрацию муниципального образования. Любые другие юридические и физические лица вправе заявить о выморочном имуществе.

7. Администрация муниципального образования по истечении установленного законом срока для принятия наследства осуществляют сбор следующих документов:

- 1) свидетельства (актовой записи) о смерти собственника жилого помещения;
 - 2) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - Реестр), удостоверяющей внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение;
 - 3) выписки из технического паспорта на жилое помещение;
 - 4) кадастрового паспорта на жилое помещение.
8. Администрация муниципального образования обращается к нотариусу для получения свидетельства о праве на наследство.

9. Администрация муниципального образования представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности городского округа на жилое помещение.

10. Жилое помещение подлежит включению в состав муниципальной казны муниципального образования «Городской округ город Карабулак» на основании постановления администрации муниципального образования.

11. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальной собственности осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных бюджетных смет.

(Окончание в следующем номере.)



Суп с красной фасолью

СПОСОБ ПРИГОТОВЛЕНИЯ

- 1. Нарезаем красный лук полукольцами, помидоры черри на половинки. В широкий сотейник с высокими бортами наливаем растительное масло и обжариваем подготовленные овощи.
- 2. Произвольно нарезаем ½ болгарского перца, белую часть лука-порея, стебли сельдерея, морковь — все подготовленные овощи отправляем в сотейник к луку и помидорам, всё обжариваем.
- 3. Добавляем томатную пасту, всё перемешиваем и тушим 3-5 минут. Вводим консервированную красную фасоль вместе с жидкостью, даём супу покипеть. По желанию можно влить немного кипятка.
- 4. Приправляем сладкой молотой паприкой, солью, сухими итальянскими травами. При подаче украшаем свежей зеленью.

Приятного аппетита!



ИНГРЕДИЕНТЫ

лук репчатый красный — 1 шт.
помидоры черри — 100 г
перец болгарский — 1 шт.
лук-порей — 1 шт.
стебель сельдерея — 2 шт.
морковь — 1 шт.
паста томатная — 1 ч. л.
фасоль красная консервированная — 400 г
вода
масло растительное
паприка сладкая молотая
соль
травы итальянские
зелень

ЗЕЛЕНАЯ АПТЕКА

ЗДОРОВЬЕ

ПОЛЫНЬ ГОРЬКАЯ

Это растение давно известно своими полезными свойствами и активно применяется как в традиционной, так и в народной медицине. Связано это с составом полыни. В ней большое количество кислот, основными из которых являются янтарная и яблочная. Помимо этого, полынь содержит в себе эфирные масла и минеральные вещества.

Основная область применения полыни горькой – это лечение желудочно-кишечных заболеваний. Её рекомендуют в качестве профилактического средства при гастрите, анемии и заболеваниях печени и жёлчного пузыря. Полынь обладает способностью очищать организм как от токсинов, так и от паразитов в виде глистов. Настойки на основе этого растения снимают воспаления, лечат кожные заболевания, помогают справиться с ревматизмом, устраняют неприятный запах изо рта и тонизируют организм.

РОМАШКА

Одно из наиболее распространённых и известных своими целебными свойствами растение – это ромашка. Её используют в различных областях, включая медицину. Состав ромашки настолько богат, что она применяется для борьбы с совершенно разными заболеваниями, начиная от головных болей и заканчивая

сахарным диабетом. Особую ценность имеют эфирные масла, содержащиеся в данном растении.

Ромашка обладает противовоспалительными свойствами, эффективно справляется с заболеваниями желудочно-кишечного тракта, улучшает пищеварение, избавляет от метеоризма, лечит язву и гастрит. Средства на основе ромашки способны бороться с головной болью, хроническими стрессами и бессонницей благодаря своим седативным свойствам. Её также используют в качестве лекарства от фурункулёза, стоматита и боли в голе.

ПУСТЫРНИК

Среди многочисленных целебных растений следует выделить пустырник, который обладает одним из самых сильных седативных свойств и благотворно влияет на весь организм человека. В его составе можно встретить витамины С и А, минеральные вещества, эфирные масла, алкалоиды и флавоноиды, каротин и дубильные вещества.

Пустырник способен вылечить от неврозов, избавить от нарушений сна, а также нормализовать состояние нервной системы. Кроме этого, его часто используют в качестве лекарства при гипертонии, вегетососудистой дистонии, сердечных заболеваниях и проблемах с кишечником. Настой пустырника способен ускорить процесс заживления ран и ожогов.

САМЫЕ СМЕШНЫЕ АНЕКДОТЫ

НЕМНОГО ЮМОРА

Свет мой, зеркальце, скажи, да всю правду доложи. Я ль на свете всех дурнее, всех ленивей и тупее? - Ты придурок - спору нет! Но живет еще на свете вот таких, как ты, две трети.

Летающей походкой я вышла за водкой.и скрылась из глаз под машиной «Камаз».

Футбольный комментатор поясняет: - Торрес закрыт! Фабрегас,

Касильяс тоже закрыты - некому отдать нас! Опытный игрок российской сборной Зырянов закрыл их всех в раздевалке!

Парень хочет познакомиться с девушкой. Та ему заявляет: - У тебя три «Мерседеса» есть? - Нет. - Вилла двухэтажная есть? - Нет. - Свободен... Пошел парень к отцу за советом. Тот подумал малость и говорит. - Сынок, ну продашь ты свой «Бентли» - купишь три «Мерседеса». Но сносить три верхних этажа из-за какой-то бабы?! Честно, не стоит.

СКАНВОРД

Под вымыш- ленным именем	Грызун	Нос у слона	Две картины	В далеком созвез- дии ... Кита..	Пионер- ский ...
Закат Солнца	Гречес- кая буква	Пивные ...	Сорт пастилы	Этап конкурса	Деталь ружья
Надпись на кадре	Музы- кальный инст- румент	Бараний горох	Военный маневр	Глянец	Бахча
Мелкий ...	Истори- ческая об- ласть во Франции	Глубоко- водный ...	Реакция на пере- едание	Буква кирил- лицы	Обманщик
Крымский мыс	Яма на дороге	Единица площади	Живые деньги	Восточ- ное бое- вое ис- кусство	
1/32 часть компаса	Попугай				